



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA PARA EL EJERCICIO 2025

(AUTORIZADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO, EL DÍA DIECISÉIS DE ABRIL DE 2025)



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: CI 01/2025

Periodo: 11 de julio – 29 de agosto 2025

Objetivo: Inspeccionar el ejercicio del gasto público en congruencia con el Presupuesto de Egresos 2025 del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

Planeación:

- Establecer la revisión del ejercicio del gasto en concordancia con el Presupuesto de Egresos 2025, de enero a junio.
- Verificar el registro del ejercicio del Ingreso 2025 del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, de enero a junio.
- Verificar, examinar el registro del ejercicio del gasto 2025 del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, de enero a junio.

Organización:

- Recursos humanos: Personal de Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos tecnológicos- Informáticos: Equipo de cómputo.

Control interno: Revisión del cumplimiento del ejercicio y registro del gasto plasmado en el Presupuesto de Egresos 2025, del Poder Judicial del Estado.

Rubros específicos a revisar: Verificación del cumplimiento de la administración, ejecución y registro de los recursos financieros plasmados en el Presupuesto del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala 2025.

Responsable de la Auditoría y apoyo: RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: CI 02/2025

Periodo: 01 de agosto - 29 de agosto 2025

Objetivo: Inspeccionar, verificar y comprobar la realización y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del ejercicio 2025 del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala por el periodo de enero-julio.

Planeación:

- Comprobar la realización y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones durante los meses de enero a julio 2025.
- Verificar que los procedimientos de adjudicación de enero a julio se hayan realizado con base en la normatividad aplicable.

Organización:

- Recursos humanos: Personal de Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos tecnológicos- Informáticos: Equipo de cómputo.

Control interno: Revisión del cumplimiento del ejercicio y registro del gasto plasmado en el Presupuesto de Egresos 2025, del Poder Judicial del Estado.

Rubros específicos a revisar: Realización y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2025 del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A01/2025

Periodo: 01 de agosto - 08 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Primero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A02/2025

Periodo: 01 de agosto-08 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Segundo de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Segundo de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Segundo de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A03/2025

Periodo: 01 de agosto-08 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Tercero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Tercero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Tercero de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A04/2025

Periodo: 01 de agosto-08 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Cuarto de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Cuarto de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Cuarto de lo Familiar del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026

Descripción de la Auditoría: A05/2025

Periodo: 11 de agosto - 19 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Primero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológico-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A06/2025

Periodo: 11 de agosto - 19 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Segundo de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Segundo de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Segundo de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: RIMM/JRP/SRVZ/RQM/FHF/MRCR/HFH/MCP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A07/2025

Periodo: 11 de agosto - 19 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Tercero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y de Extinción de Dominio del Estado de Tlaxcala**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Tercero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y de Extinción de Dominio del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológico-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Tercero de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc y de Extinción de Dominio del Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A08/2025

Periodo: 11 de agosto - 19 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Cuarto de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Cuarto de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Cuarto de lo Civil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A09/2025

Periodo: 22 de agosto - 29 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Mercantil y de Oralidad Mercantil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Mercantil y de Oralidad Mercantil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Mercantil y de Oralidad Mercantil del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A10/2025

Periodo: Periodo: 22 de agosto - 29 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Juárez**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Juárez.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Juárez.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A11/2025

Periodo: Periodo: 22 de agosto - 29 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Juárez**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Juárez.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Juárez.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A12/2025

Periodo: 22 de agosto - 29 de agosto 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Zaragoza**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Zaragoza.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Zaragoza.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A13/2025

Periodo: 04 de septiembre – 12 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Zaragoza**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Zaragoza.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Zaragoza.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A14/2025

Periodo: Periodo: 04 de septiembre – 12 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Morelos**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Morelos.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Morelos.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A15/2025

Periodo: Periodo: 04 de septiembre – 12 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Morelos**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Morelos.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Morelos.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A16/2025

Periodo: 04 de septiembre – 12 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Ocampo**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Ocampo.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Ocampo.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A17/2025

Periodo: 17 de septiembre – 25 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Ocampo**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Ocampo.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Ocampo.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A18/2025

Periodo: 17 de septiembre - 25 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Primero Civil y Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Xicohténcatl.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Civil del Distrito Judicial de Xicohténcatl.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A19/2025

Periodo: 17 de septiembre - 25 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Segundo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de lo Familiar del Distrito Judicial de Xicohténcatl.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A20/2025

Periodo: Periodo: 17 de septiembre – 25 de septiembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Guridi y Alcocer.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A21/2025

Periodo: Periodo: 06 de octubre - 14 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Sánchez Piedras y Especializado en Justicia para Adolescentes**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Sánchez Piedras y Especializado en Justicia para Adolescentes.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de Control y de Juicio Oral del Distrito Judicial de Sánchez Piedras y Especializado en Justicia para Adolescentes.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A22/2025

Periodo: 06 de octubre – 14 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado del Sistema Tradicional Penal y Especializado en Administración de Justicia para Adolescentes**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado del Sistema Tradicional Penal y Especializado en Administración de Justicia para Adolescentes.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológico-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado del Sistema Tradicional Penal y Especializado en Administración de Justicia para Adolescentes.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A23/2025

Periodo: 06 de octubre - 14 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Ejecución Especializado de Medidas Aplicables a Adolescentes y de Ejecución de Sanciones Penales**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Ejecución Especializado de Medidas Aplicables a Adolescentes y de Ejecución de Sanciones Penales.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológico-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado de Ejecución Especializado de Medidas Aplicables a Adolescentes y de Ejecución de Sanciones Penales.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A24/2025

Periodo: 06 de octubre - 14 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Juzgado Primero de lo Laboral del Poder Judicial del Estado**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Laboral del Poder Judicial del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Primero de lo Laboral del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A25/2025

Periodo: 20 de octubre - 28 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Familiar Especializado en asuntos urgentes para mujeres, que viven en situación de violencia con competencia en todo el Estado de Tlaxcala, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual Juzgado Familiar Especializado en asuntos urgentes para mujeres, que viven en situación de violencia con competencia en todo el Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Juzgado Familiar Especializado en asuntos urgentes para mujeres, que viven en situación de violencia con competencia en todo el Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A26/2025

Periodo: 20 de octubre - 28 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Secretaría General de Acuerdos**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Secretaría General de Acuerdos.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Secretaría General de Acuerdos.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A27/2025

Periodo: 20 de octubre - 28 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Oficialía de Partes Común de los Juzgados del Distrito Judicial de Cuauhtémoc**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Oficialía de Partes Común de los Juzgados del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Oficialía de Partes Común de los Juzgados del Distrito Judicial de Cuauhtémoc.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A28/2025

Periodo: 20 de octubre - 28 de octubre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Centro Estatal de Justicia Alternativa del Estado**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Centro Estatal de Justicia Alternativa del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Centro Estatal de Justicia Alternativa del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A29/2025

Periodo: 04 de noviembre-12 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A30/2025

Periodo: 04 de noviembre-12 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Tesorería** del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Tesorería del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Tesorería del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026

Descripción de la Auditoría: A31/2025

Periodo: 04 de noviembre-12 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Acceso a la Información del Poder Judicial del Estado**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Acceso a la Información del Poder Judicial del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológico-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos personales y Acceso a la Información del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A32/2025

Periodo: Periodo: 04 de noviembre – 12 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Despacho de la Presidencia del Poder Judicial**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Despacho de la Presidencia del Poder Judicial.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Despacho de la Presidencia del Poder Judicial.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A33/2025

Periodo: Periodo: 18 de noviembre - 26 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Dirección Jurídica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección Jurídica del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A34/2025

Periodo: 18 de noviembre – 26 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Instituto de Especialización Judicial**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Instituto de Especialización Judicial.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Instituto de Especialización Judicial.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A35/2025

Periodo: 18 de noviembre – 26 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Dirección de Información y Comunicación Social**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección de Información y Comunicación Social.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Dirección de Información y Comunicación Social.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A36/2025

Periodo: 18 de noviembre - 26 de noviembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Unidad de Igualdad de Género del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Unidad de Igualdad de Género del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Unidad de Igualdad de Género del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A37/2025

Periodo: 28 de noviembre - 05 de diciembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Archivo del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Archivo del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Archivo del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A38/2025

Periodo: 28 de noviembre – 05 de diciembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Módulo Médico del Poder Judicial**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Módulo Médico del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Módulo Médico del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A39/2025

Periodo: 28 de noviembre – 05 de diciembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la **Unidad Interna de Protección Civil y de Primeros Auxilios del Poder Judicial del Estado**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual de la Unidad Interna de Protección Civil y de Primeros Auxilios del Poder Judicial del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores de la Unidad Interna de Protección Civil y de Primeros Auxilios del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



Descripción de la Auditoría: A40/2025

Periodo: 28 de noviembre – 05 de diciembre 2025

Objetivo: Verificar y comprobar el cumplimiento de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del **Departamento de Planeación Estadística y Normatividad**, correspondiente al primer semestre del año 2025, a partir de los datos que se remiten al departamento de Planeación, Estadística y Normatividad, asentados en el informe mensual de actividades, así como, de los medios de verificación de cada área jurisdiccional y administrativa.

Planeación:

- Revisar el cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Programa Operativo Anual del Departamento de Planeación Estadística y Normatividad del Poder Judicial del Estado.
- Comprobar que el avance de cada indicador sea real y coincidente con el informe mensual de actividades.
- Revisar los medios de verificación con los que se cuenta para cada meta e indicador.

Organización:

- Recursos Humanos: Personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.
- Recursos materiales: Papelería en general.
- Recurso tecnológicos-informáticos: Equipo de cómputo.

Rubros específicos: Verificación del cumplimiento y porcentaje de avance de metas e indicadores del Departamento de Planeación Estadística y Normatividad del Poder Judicial del Estado.

Responsable de la Auditoría y apoyo: MAJP/RIMM/JRP/MRCR/HFH/EGM/MCP/RQM/LFP



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

2024 - 2026



CRONOGRAMA DE AUDITORÍAS PARA EL EJERCICIO 2025

Número de Auditoría	Julio 2025	Agosto 2025	Septiembre 2025	Octubre 2025	Noviembre 2025	Diciembre 2025	Ejecutor
AC01/2025	Inicio 11	Final 29					Contraloría
AC02/2025		Inicio 01 Final 29					Contraloría
A01/2025		Inicio 01 Final 08					Contraloría
A02/2025		Inicio 01 Final 08					Contraloría
A03/2025		Inicio 01 Final 08					Contraloría
A04/2025		Inicio 01 Final 08					Contraloría
A05/2025		Inicio 11 Final 19					Contraloría
A06/2025		Inicio 11 Final 19					Contraloría



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

A07/2025 ^{24 - 2026}		Inicio 11 Final 19					Contraloría
A08/2025		Inicio 11 Final 19					Contraloría
A09/2025		Inicio 22 Final 29					Contraloría
A10/2025		Inicio 22 Final 29					Contraloría
A11/2025		Inicio 22 Final 29					Contraloría
A12/2025		Inicio 22 Final 29					Contraloría
A13/2025			Inicio 04 Final 12				Contraloría
A14/2025			Inicio 04 Final 12				Contraloría
A15/2025			Inicio 04 Final 12				Contraloría
A16/2025			Inicio 04 Final 12				Contraloría



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA

A17/2025 24 - 2026			Inicio 17 Final 25				Contraloría
A18/2025			Inicio 17 Final 25				Contraloría
A19/2025			Inicio 17 Final 25				Contraloría
A20/2025			Inicio 17 Final 25				Contraloría
A21/2025				Inicio 06 Final 14			Contraloría
A22/2025				Inicio 06 Final 14			Contraloría
A23/2025				Inicio 06 Final 14			Contraloría
A24/2025				Inicio 06 Final 14			Contraloría
A25/2025				Inicio 20 Final 28			Contraloría
A26/2025				Inicio 20 Final 28			Contraloría



PODER JUDICIAL
ESTADO DE TLAXCALA
2024 - 2026

A27/2025				Inicio 20 Final 28			Contraloría
A28/2025				Inicio 20 Final 28			Contraloría
A29/2025					Inicio 04 Final 12		Contraloría
A30/2025					Inicio 04 Final 12		Contraloría
A31/2025					Inicio 04 Final 12		Contraloría
A32/2025					Inicio 04 Final 12		Contraloría
A33/2025					Inicio 18 Final 26		Contraloría
A34/2025					Inicio 18 Final 26		Contraloría
A35/2025					Inicio 18 Final 26		Contraloría
A36/2025					Inicio 18 Final 26		Contraloría
A37/2025					Inicio 28	Final 05	Contraloría



PODER JUDICIAL
ESTADO DE TLAXCALA
2024 - 2026

A38/2025					Inicio 28	Final 05	Contraloría
A39/2025					Inicio 28	Final 05	Contraloría
A40/2025					Inicio 28	Final 05	Contraloría